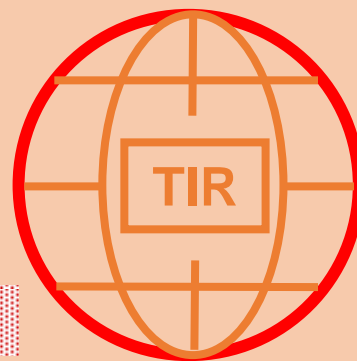


# ТИР ДЭВТРИЙН ЗАГВАР



Олон Улсын Автотээврийн Холбоо

## ТИР ДЭВТЭР\*



**.... хуудас**

**BX80500000**

1. Тээвэрлэлт эхлүүлэх Гаалийн байгууллага ачааг бүртгэж хүлээн авахад хүчинтэй байх хугацаа  
(энэ өдрийг оролцуулна)
2. Олгосон \_\_\_\_\_  
(хэн)  
  
(дэвтэр олгосон холбооны нэр)
3. Тээвэрлэгч \_\_\_\_\_  
  
(хувийн дугаар, нэр, хаяг, улс)
4. Дэвтэр олгогч Холбооны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга
5. Олон улсын байгууллагын Нарийн бичгийн даргын гарын үсэг

(хэрэглэхийн өмнө дэвтэр эзэмшигч/Тээвэрлэгч бөглөнө)

6. Тээвэрлэлт эхлэх улс(ууд)<sup>(1)</sup>

7. Тээвэрлэлт дуусгавар болох улс(ууд)<sup>(1)</sup>

8. Тээврийн хэрэгсэл(үүд)-ийн улсын бүртгэлийн дугаар(ууд)<sup>(1)</sup>

9. Тээврийн хэрэгсэл(үүд)-ийн зөвшөөрлийн гэрчилгээ(нүүд)(дугаар, огноо)<sup>(1)</sup>

10. Чингэлэг(үүд)-ийн хувийн дугаар(ууд) <sup>(1)</sup>

11. Нэмэлт тайлбар \_\_\_\_\_

12. Тээвэрлэгчийн эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Мэдээлэл оруулах шаардлагагүй хэсэгт зураас татна

# ТИР ДЭВТРИЙН ЗАГВАР

## ТИР дэвтэр ашиглах журам

А.Ерөнхий зүйл

- Олголт:** ТИР дэвтрийг Тээвэрлэгчдэд олгохдоо тээвэрлэлт эхлэх улсад, эсвэл тухайн тээвэрлэгч компаний үүсгэн байгуулагдсан улс, эсвэл харъяалал бүхий оронд аль алинд нь олгох боломжтой.
- Хэл:** ТИР дэвтрийн нүүр хуудасны мэдээлэл Англи, Франц хэл дээр хэвлэгддэг бөгөөд бусад нь хуудас нь Франц хэл дээр хэвлэгддэг. Энэ хуудас нь нүүр хуудасны арын Франц хэлээр бичигдсэн мэдээллийн Англи хувилбар юм. Энэ журмын орчуулгыг нэмэлт хуудсанд гаргаж хавсаргаж болно.  
Бүс нутгийн Гаалийн баталгааны сүлжээн дэх ТИР тээвэрлэлтэд ашиглагдах ТИР дэвтрийн нүүр хуудаснаас бусад хуудас нь НҮБ-ын албан ёсны бүх хэл дээр хэвлэгдэх боломжтой байдаг. "ТИР дэвтэр ашиглах журам" нь ТИР дэвтрийн нүүр хуудасны ард НҮБ-ын албан ёсны хэл дээр, мөн 3-р хуудсанд Англи хэлээр хэвлэгдсэн.
- Хүчинтэй хугацаа:** Олгогч Холбооноос тавьсан хүчинтэй хугацаа (нүүр хуудасны 1-р нүд)-ны дотор тээвэрлэлт эхлүүлэх Гаалийн байгууллагад бүртгүүлж, гаалийн хяналтад орсон тохиолдолд тээвэрлэлт дуусгавар болгох Гаалийн байгууллага ТИР тээвэрлэлт дуусгавар болгох ТИР дэвтэр хүртэл хүчинтэй байна.
- ТИР дэвтрийн тоо:** Дан болон чиргүүлтэй, хосолсон тээврийн хэрэгсэлд ачсан ачаа, эсвэл түүнд ачсан хэд хэдэн чингэлэгт зөвхөн нэг ТИР дэвтрийг ашиглаж болно (10d заалтыг харна уу).
- ТИР тээвэрлэлтийг эхлүүлэх болон дуусгавар болгох Гаалийн байгууллагын тоо:** ТИР дэвтэр ашиглан тээвэрлэлт хийхэд хэд хэдэн Гаалийн байгууллага оролцох боловч ямар ч тохиолдолд ТИР тээвэрлэлтийг эхлүүлэх болон дуусгавар болгох Гаалийн байгууллагын тоо 4-өөс хэтрэхгүй байх ёстой. Хэрэв, тээвэрлэлт эхлүүлэх Гаалийн байгууллагууд ТИР дэвтрийг хүлээн зөвшөөрч, баталгаажуулсан бол ТИР дэвтрийг тээвэрлэлт дуусгавар болгох Гаалийн байгууллагуудад мэдүүлнэ (10e заалтыг үзнэ үү).
- ТИР дэвтрийн хуудасны тоо:** Тээвэрлэлт эхлүүлэх болон дуусгавар болгох Гаалийн байгууллага тус бүр нэг байгаа тохиолдолд тухайн ТИР дэвтэрт тээвэрлэлт эхлүүлэх Гаалийн байгууллагад ашиглагдах 2, дуусгавар болгох Гаалийн байгууллагад ашиглагдах 2, мөн дайран өнгөрөх улс бүрт ашиглагдах 2 тасалбар хуудас байх ёстой. Тээвэрлэлт эхлүүлэх (эсвэл дуусгавар болгох) Гаалийн байгууллага тус бүрт ашиглагдах илүү 2 тасалбар хуудас зайлшгүй байх шаардлагатай.
- Гаалийн байгууллагад мэдүүлэх:** Тээвэрлэлт эхлүүлэх, дайран өнгөрөх болон тээвэрлэлт дуусгавар болгох Гаалийн байгууллага тус бүрт ТИР дэвтрийг тээврийн хэрэгсэл, чиргүүлтэй тээврийн хэрэгсэл, эсвэл чингэлэгийн хамт мэдүүлнэ. Тээвэрлэлт эхлүүлж буй хамгийн сүүлийн гаалийн байгууллагын байцаагч тээвэрлэлт дуусгавар болох хүртэл ашиглагдах тасалбар хуудас бүрийн ачааны манифестийн доод талд байгаа 17-р нүдэнд гарын үсэг зурж, тамга даран, огноог бичнэ.

В. ТИР дэвтрийг хэрхэн бөглөх вэ?

- ТИР дэвтэрт засвар хийх, давхардуулж бичих:** ТИР дэвтэрт баллаж зассан, давхардуулсан бичилт хийж болохгүй. Хэрэв засвар хийх шаардлагатай бол алдаатай бичсэн тухайн хэсгийг хэрээслэж (x) дараад шаардлагатай мэдээллийг үлдсэн зайнд нь нэмж бичнэ. Ямар нэгэн засвар хийсэн этгээд энэ тухайгаа баталгаажуулах ёстой бөгөөд Гаалийн байгууллага үүнийг хүлээн зөвшөөрсөн байх ёстой.
- Бүртгэлтэй холбоотой мэдээлэл:** Хэрэв үндэсний хуулиар тээврийн хэрэгслийн чиргүүл болон хагас чиргүүлд улсын бүртгэлийн дугаар олгодоггүй бол бүртгэлийн дугаарын оронд үйлдвэрлэгчээс олгосон дугаарыг бичиж болно.
- Ачааны манифест:**
  - Хэрэв гаалийн байгууллагууд ачааны дагалдах бичгийг өөр улсын хэлээр бөглөхийг зөвшөөрдөггүй бол түүнийг тээвэрлэлт эхлүүлэх улсын хэлээр бөглөнө. Тээвэрлэлт дайран өнгөрөх бусад улсын гаалийн байгууллагууд ТИР дэвтрийн ачааны дагалдах бичгийг өөрийн хэл дээр орчуулж мэдүүлэхийг шаардаж болно. Энэ шаардлагаас үүдэн гарах аливаа саатлаас сэргийлэх зорилгоор тээвэрлэгч компани ачааны дагалдах бичгийг дайран өнгөрөх улсын хэл дээр орчуулан жолоочдоо өгөх нь зүйтэй.
  - ТИР дэвтрийн ачааны манифестэд оруулах мэдээллийг гаргацтай харагдуулах зорилгоор тасалбар хуудас бүрт заавал шивж оруулах эсвэл хувилж бичих ёстой. Ачааны мэдээлэл гаргацгүй бичигдсэн бол ТИР дэвтрийг Гаалийн байгууллага хүлээн авахгүй байх магадлалтай.**
  - Манифест, барааны бичиг баримт гэх мэт нэг загварын, манифестэд оруулах мэдээлэл бүхий салангид хуудсуудыг тасалбар хуудсуудад хавсаргаж өгч болно. Энэ тохиолдолд тасалбар хуудсуудад дараах тэмдэглэгээг хийнэ:
    - тасалбар хуудасны 8-р нүдэнд хавсаргасан хуудасны тоог бичнэ
    - баглаа боодлын тоо, төрөл, хэсэг болон хавсаргасан бичиг баримтад оруулсан ачааны бохир жин бүхий мэдээллийг 9-11-р нүдэнд бичнэ.
- тухайн ТИР дэвтрийг хосолмол тээврийн хэрэгсэлд эсвэл хэд хэдэн чингэлэгт ашиглаж байгаа бол тээврийн хэрэгсэл болон чингэлэг бүрт ачсан ачааны мэдээллийг ТИР дэвтрийн ачааны манифестэд заавал тус тусад нь бичнэ. Энэхүү мэдээллийг оруулахдаа мэдээлэл бүрийн өмнө тухайн ачаанд хамаарал бүхий тээврийн хэрэгсэл болон чингэлэгийн дугаарыг (9-р нүд) оруулна.
- түүнчлэн, тээвэрлэлт эхлүүлэх, дуусгавар болгох эсвэл нэвтрүүлэн оруулах хэд хэдэн Гаалийн байгууллага байгаа тохиолдолд ачааг хяналтанд авч байгаа эсвэл авах Гаалийн байгууллага тус бүрийн мэдээлэл ачааны манифестэд тус тусдаа бичигдсэн байх ёстой.
- Ачааны мэдээлэл, зураг, схем г.м:** Хүнд, овор ихтэй ачааг тодорхойлохын тулд гаалийн байгууллагаас эдгээрийг ТИР дэвтэрт хавсаргасан байхыг шаардсан тохиолдолд эдгээр бичиг баримтыг гаалийн байгууллагаар баталгаажуулан, ТИР дэвтрийн нүүр хуудасны дотор талд хавсаргана. Мөн энэ тухай мэдээллийг тасалбар хуудас бүрийн 8-р нүдэнд бичнэ.
- Гарын үсэг:** Тасалбар хуудас бүр (14, 15-р нүд)-т ТИР тээвэрлэгч эсвэл түүний төлөөлөгч гарын үсэг зурж, огноо тавина.

С. Зөрчил, ослын үед авах арга хэмжээ

- Тээвэрлэлтийн явцад гарсан ослын улмаас Гаалийн лац хөндөгдсөн эсвэл ачаа устгагдсан тохиолдолд өөрт хамгийн ойрхон байрлах Гаалийн байгууллагатай Тээвэрлэгч нэн даруй холбогдох ёстой бөгөөд хэрэв боломжгүй бол тухайн нутаг дэвсгэр дэх эрх бүхий байгууллагатай холбогдоно. Тухайн эрх бүхий байгууллагууд нь ТИР дэвтэр дэх тусгай тэмдэглэлийн хуудсанд холбогдох тэмдэглэгээг нэн даруй бичиж өгнө.
- Ослын улмаас ачааг өөр тээврийн хэрэгсэл эсвэл чингэлэгт зайлшгүй шилжүүлэн бол энэ журмын 13-д заасан эрх бүхий аль нэг байгууллагуудын төлөөлөл зөвөөл байлцана. Мөн эдгээр байгууллагууд тусгай тэмдэглэлийн хуудсанд бичилт хийж өгнө. Хэрэв ТИР дэвтэрт "хүнд, овор ихтэй ачаа" гэсэн тэмдэглэгээ байхгүй бол шилжүүлэн ачих тээврийн хэрэгсэл нь Гаалийн лац бүхий зөвшөөрөлтэй тээврийн хэрэгсэл байх ёстой. Ачааг шилжүүлэн ачсаны дараа тээврийн хэрэгсэлд шинээр гаалийн лац тавьж, лацын мэдээллийг тусгай тэмдэглэлийн хуудсанд бичиж өгнө. Хэрэв зөвшөөрөлтэй тээврийн хэрэгсэл эсвэл чингэлэг байхгүй бол Гаалийн байгууллага шаардлага хангасан гэж үзсэн тохиолдолд ачааг түүнд шилжүүлэн ачиж болно. Энэ тохиолдолд тээвэрлэлт дайран өнгөрөх улсын Гаалийн байгууллагууд тухайн тээврийн хэрэгслээр ТИР тээвэрлэлтийг үргэлжлүүлэх эсэхийг мөн шийднэ.
- Хэрэв, ачааг бүхэлд нь эсвэл хэсэгчлэн буулгах зайлшгүй аюул тулгарсан нөхцөлд тээвэрлэгч энэ журмын 13-д заасан эрх бүхий байгууллагатай холбогдох, түүнд хүсэлт гаргахгүйгээр өөрийн санаачлагаар шаардлагатай арга хэмжээг нэн яаралтай авна. Үүний дараагаар Тээвэрлэгч тухайн тээврийн хэрэгсэл, чингэлэг эсвэл ачааг хамгаалах зорилгоор энэхүү арга хэмжээг авсаныг батлах шаардлагатай болох ба энэ журмын 13-д заасан эрх бүхий байгууллагуудын аль нэгэнд нь мэдэгдэж, асуудлыг нягтлуулан, тээврийн хэрэгсэл, чингэлэг, ачааг шалгуулан шинээр гаалийн лац тавиулж, тусгай тэмдэглэлийн хуудсанд тэмдэглэгээ хийлгүүлнэ.
- Тусгай тэмдэглэлийн хуудсыг тээвэрлэлт дуусгавар болгох Гааль хүртэл ТИР дэвтрээс салгаж болохгүй.
- ТИР дэвтэрт загвар хуудас байгаа хэдий ч Холбоод тусгай тэмдэглэлийн хуудсыг өөрийн хэл дээр эсвэл тээвэрлэлт дайран өнгөрөх улсын хэл дээр орчуулан тээвэрлэгчдэд өгч байх нь зүйтэй.

# ТАСДАЖ АВАХГҮЙ БАЙХ!

Энэ хүснэгтийг бөглөөд дэвтрээс салгаж болохгүй



<b>ТАСАЛБАР ХУУДАС №1/№2</b>		<b>1. ТИР ДЭВТЭР</b> <span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">ВХ80500000</span>	
2. Тээвэрлэлт эхлүүлэх гаалийн байгууллага(ууд) 1. _____ 2. _____ 3. _____		3. Олон улсын байгууллагын нэр <b>Олон Улсын Автотээврийн Холбоо</b>	
Албан хэрэглээнд		4. Тээвэрлэгч (хувийн дугаар, нэр, хаяг, улс)	
		5. Тээвэрлэлт эхлүүлэх улс(ууд)	6. Тээвэрлэлт дуусгавар болох улс(ууд)
7. Тээврийн хэрэгсэл(үүд)-ийн улсын дугаар(ууд)		8. Манифестадад хавсаргасан баримт бичгүүд	
<b>АЧААНЫ МАНИФИСТ</b>			
9. а) Ачааны хэсэг(үүд) эсвэл чингэлэг(үүд) б) Ачааны баглаа боодол эсвэл эд зүйлсийн дугаар		10. Ачааны баглаа боодол эсвэл эд зүйлсийн төрөл, тоо, ачааны тайлбар	
		11. Бохир жин кг-аар	16. Гаалийн лац эсвэл таних тэмдэг (тоо, тодорхойлолт)
12. Манифестадад бичсэн ачааны баглаа боодлын нийт тоо Хүрэх газар:		Тоо	13. Би дээр дурдсан 1-12 нүдэнд мэдээллийг үнэн зөв, бүрэн гүйцэд мэдүүлсэн 14. Газар, огноо 15. Тээвэрлэгч эсвэл түүний төлөөлөгчийн гарын үсэг _____
1. Гаалийн байгууллага			17. Тээвэрлэлт эхлүүлэх гаалийн байгууллага, гаалийн байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга, огноо 
2. Гаалийн байгууллага			
3. Гаалийн байгууллага			
18. Гаалийн бүрдүүлэлтэд ачааг хүлээн авсан тухай гэрчилгээ (тээвэрлэлт эхлүүлэх гаалийн байгууллага эсвэл дамжин өнгөрөх гаалийн байгууллага)		24. ТИР үйл ажиллагааг дуусгавар болгосон тухай гэрчилгээ (нэвтрүүлэн оруулах гаалийн байгууллага эсвэл тээвэрлэлт дуусгавар болгох гаалийн байгууллага)	
<input type="checkbox"/> 19. Гаалийн лац эсвэл таних тэмдэг хөндөгдөөгүй.		20. Дамжин өнгөрөх тээвэрлэлтийн үргэлжлэх хугацаа	<input type="checkbox"/> 25. Гаалийн лац эсвэл таних тэмдэг хөндөгдөөгүй
21. Бүртгэсэн гаалийн байгууллага		Бүртгэлийн №	26. ТИР тээвэрлэлтийг дуусгавар болгох үеийн ачааны баглаа боодлын тоо
22. Бусад мэдээлэл (тогтоосон маршрут, ачаа ачих гаалийн байгууллага гэх мэт)		27. Тайлбар	
23. Гаалийн байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга, огноо _____		28. Гаалийн байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга, огноо _____	
<b>ҮЛДЭХ ХЭСЭГ №1/№2</b>			
1. Гаалийн байгууллагын нэр, дугаар _____		6. Гаалийн байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга, огноо 	
2. <input type="checkbox"/> Гаалийн лац эсвэл таних тэмдэг хөндөгдөөгүй			
3. ТИР тээвэрлэлт дуусгавар болгох үеийн ачааны баглаа боодлын тоо (манефестадад заасантай ижил) _____			
4. Шинээр тавьсан Гаалийн лац, тэмдгийн дугаар _____			
5. Нэмэлт тайлбар _____			
_____			

## ТИР ДЭВТРИЙН ЗАГВАР

<b>ТАСАЛБАР ХУУДАС № 1</b> хуудас 1		1. <b>ТИР ДЭВТЭР</b> <b>ВХ80500000</b>	
2. Тээвэрлэлт эхлүүлэх гаалийн байгууллага(ууд) 1. _____ 2. _____ 3. _____		3. Олон улсын байгууллагын нэр <b>Олон Улсын Автотээврийн Холбоо</b>	
Албан хэрэглээнд		4. Тээвэрлэгчийн (хувийн дугаар, нэр, хаяг, улс)	
		5. Тээвэрлэлт эхлүүлэх улс(ууд)	6. Тээвэрлэлт дуусгавар болох улс(ууд)
7. Тээврийн хэрэгсэл(үүд)-ийн улсын бүртгэлийн дугаар(ууд)		8. Манифестаад хавсаргасан баримт бичгүүд	
<b>АЧААНЫ МАНИФИСТ</b>			
9. а) Ачааны хэсэг(үүд) эсвэл чингэлэг(үүд)  б) Ачааны сав баглаа боодол эсвэл эд зүйлсийн таних тэмдэг, дугаар		10. Ачааны сав баглаа боодол эсвэл эд зүйлсийн төрөл, тоо, ачааны тодорхойлолт	
		11. Бохир жин кг-аар	16. Гаалийн лац эсвэл таних тэмдэг (тоо, тодорхойлолт)
12. Манифестаад бичсэн ачааны баглаа боодлын нийт тоо Хүрэх газар:		Тоо	13. Би дээр дурдсан 1-12 нүдэнд мэдээллийг үнэн зөв, бүрэн гүйцэт мэдүүлсэн. 14. Газар, огноо 15. Тээвэрлэгч эсвэл түүний төлөөлөгчийн гарын үсэг
1. Гаалийн байгууллага			17. Тээвэрлэлт эхлүүлэх гаалийн байгууллага, гаалийн байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга, огноо 
2. Гаалийн байгууллага			
3. Гаалийн байгууллага			
18. Гаалийн бүрдүүлэлтэд ачааг хүлээн авсан тухай гэрчилгээ (тээвэрлэлт эхлүүлэх гаалийн байгууллага эсвэл дамжин өнгөрөх гаалийн байгууллага)			
19. Гаалийн лац эсвэл таних тэмдэг хөндөндөөгүй <input type="checkbox"/>		20. Дамжин өнгөрөх тээвэрлэлтийн үргэлжлэх хугацаа	
21. Бүртгэсэн гаалийн байгууллага		Бүртгэлийн №	
22. Бусад мэдээлэл (тогтоосон маршрут, ачаа ачих гаалийн байгууллага гэх мэт)			
23. Гаалийн байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга, огноо			
<b>ҮЛДЭХ ХЭСЭГ №1</b>		<b>ВХ80500000</b>	<b>ТИР ДЭВТЭР</b>
		хуудас 1	
1. Хүлээн авсан Гаалийн байгууллагын нэр _____		6. Гаалийн байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга, огноо 	
2. Бүртгэлийн № _____			
3. Тавьсан лац эсвэл таних тэмдэг			
4. <input type="checkbox"/> Гаалийн лац эсвэл таних тэмдэг хөндөгдөөгүй			
5. Бусад мэдээлэл (Тогтоосон маршрут, гаалийн байгууллага, ачааг хүргэх газар гэх мэт) _____ _____			



## ТИР ДЭВТРИЙН ЗАГВАР


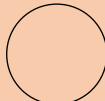
<b>ТАСАЛБАР ХУУДАС № 2</b>		1. ТИР ДЭВТЭР <span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">BX80500000</span>	
3. Тээвэрлэлт эхлүүлэх гаалийн байгууллага(ууд) 1. _____ 2. _____ 3. _____		3. Олон улсын байгууллагын нэр <b>Олон Улсын Автотээврийн Холбоо</b>	
Албан хэрэглээнд		4. Тээвэрлэгчийн (хувийн дугаар, нэр, хаяг, улс)	
		5. Тээвэрлэлт эхлүүлэх улс(ууд)	6. Тээвэрлэлт дуусгавар болох улс(ууд)
7. Тээврийн хэрэгсэл(үүд)-ийн улсын дугаар(ууд)		8. Манифестадад хавсаргасан баримт бичгүүд	
<b>АЧААНЫ МАНИФИСТ</b>			
9. а) Ачааны хэсэг(үүд) эсвэл чингэлэг(үүд)  б) Ачааны баглаа боодол эсвэл эд зүйлсийн таних тэмдэг болон дугаар		10. Ачааны баглаа боодол эсвэл эд зүйлсийн төрөл, тоо, ачааны тодорхойлолт	
		11. Бохир жин кг-аар	16. Гаалийн лац эсвэл таних тэмдэг (тоо, тодорхойлолт)
12. Манифестадад бичсэн ачааны баглаа боодлын нийт тоо Хүрэх газар:		Тоо	13. Би дээр дурдсан 1-12 нүдэнд мэдээллийг үнэн зөв, бүрэн гүйцэт мэдүүлсэн 14. Газар, огноо 15. Тээвэрлэгч эсвэл түүний төлөөлөгчийн гарын үсэг
1. Гаалийн байгууллага			17. Тээвэрлэлт эхлүүлэх гаалийн байгууллага, гаалийн байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга, огноо 
2. Гаалийн байгууллага			
3. Гаалийн байгууллага			
18. Гаалийн бүрдүүлэлтэд ачааг хүлээн авсан тухай гэрчилгээ (тээвэрлэлт эхлүүлэх гаалийн байгууллага эсвэл дамжин өнгөрөх гаалийн байгууллага)		24. ТИР үйл ажиллагааг дуусгавар болгосон тухай гэрчилгээ (нэвтрүүлэн гаргах эсвэл тээвэрлэлт дуусгавар болгох Гаалийн байгууллага)	
<input type="checkbox"/> 19. Гаалийн лац эсвэл таних тэмдэг хөндөндөөгүй		20. Дамжин өнгөрөх тээвэрлэлтийн үргэлжлэх хугацаа	<input type="checkbox"/> 25. Гаалийн лац эсвэл таних тэмдэг хөндөндөөгүй
21. Бүртгэсэн гаалийн байгууллага		Бүртгэлийн №	26. ТИР үйл ажиллагааг дуусгавар болгох үеийн ачааны баглаа боодлын тоо
22. Бусад мэдээлэл (тогтоосон маршрут, ачаа ачих гаалийн байгууллага гэх мэт)		27. Тайлбар	
23. Гаалийн байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга, огноо 		28. Гаалийн байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга, огноо 	
<b>ҮЛДЭХ ХЭСЭГ №2</b>		<span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">BX80500000</span>	хуудас 2 <b>ТИР ДЭВТЭР</b>
1. Хүлээн авсан Гаалийн байгууллагын нэр _____ 2. <input type="checkbox"/> Гаалийн лац эсвэл таних тэмдэг хөндөндөөгүй 3. ТИР үйл ажиллагаа дуусгавар болгох үеийн ачааны баглаа боодлын тоо (манефестадад заасантай ижил) _____ 4. Шинээр тавьсан Гаалийн лацын дугаар _____ 5. Нэмэлт тайлбар _____			6. Гаалийн байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга, огноо 



# ТИР ДЭВТРИЙН ЗАГВАР

## ТУСГАЙ ТЭМДЭГЛЭЛИЙН ХУУДАС

ТИР конвенцийн 25 дугаар зүйлд нийцүүлэн бэлтгэв  
(ТИР дэвтэр ашиглах журмын 13-17-г үзнэ үү)

1. Тээвэрлэлт эхлүүлэх гаалийн байгууллага (ууд)		2. ТИР ДЭВТЭР <b>ВХ8050000</b>	
		3. Олон улсын байгууллагын нэр  Олон Улсын Автотээврийн Холбоо	
4. Тээврийн хэрэгсэл (үүд)-ийн улсын бүртгэлийн дугаар(ууд) Чингэлэг(үүд)-ийн дугаар(ууд)		5. Тээвэрлэгчийн (хувийн дугаар, нэр, хаяг, улс)	
6. Гаалийн лац, (нууд) хөндөгдөөгүй <input type="checkbox"/> хөндөгдсөн <input type="checkbox"/>		8. Сануулга	
7. Ачааны хэсэг(үүд), чингэлэг(үүд) гэмтээгүй <input type="checkbox"/> гэмтсэн <input type="checkbox"/>			
9. <input type="checkbox"/> Ачаа алдагдаагүй (D), <input type="checkbox"/> 10-13 хүснэгтэд заасан ачаанууд, дутсан (M) эсвэл устгагдсан (D) хүснэгт 12-т заасан шиг			
10. а) Ачааны хэсэг эсвэл чингэлэг б) Ачааны сав баглаа боодол эсвэл эд зүйлсийн тэмдэг, дугаар	11. Ачааны сав баглаа боодол эсвэл эд зүйлсийн төрөл, тоо, ачааны тодорхойлолт	12. M эсвэл D	13. Сануулга (дутсан эсвэл устгагдсан ачааны тоог заах)
14. Осол гарсан газар, нөхцөл байдал			
15. ТИР тээвэрлэлтийг үргэлжлүүлэхийн тулд авсан арга хэмжээнүүд <input type="checkbox"/> Шинээр лац, тэмдэг тавих: Тоо _____ тайлбар _____ <input type="checkbox"/> Ачааг шилжүүлэн ачих (доорх 16-р хүснэгтийг үзнэ үү) <input type="checkbox"/> Бусад			
16. Хэрвээ ачааг шилжүүлэн ачсан бол: Ачаа шилжүүлэн ачсан тээврийн хэрэгсэл(үүд) эсвэл чингэлэг(үүд)-т ялгах тэмдэг тавина. Улсын бүртгэлийн дугаар      Зөвшөөрсөн Тийм    Үгүй      Зөвшөөрлийн гэрчилгээний №      Гаалийн лацын дугаар тодорхойлолт			
а) Тээврийн хэрэгсэл _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ / _____		Чингэлэгийн дугаар <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ / _____	
б) Чингэлэг _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ / _____		_____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ / _____	
17. Тухайн хуудсанд тэмдэглэл үйлдсэн эрх бүхий байгууллага _____ Газар/огноо/тамга      Гарын үсэг		18. ТИР дэвтэр ашиглан дамжин ачаа тээвэрлэлт гүйцэтгэсэн дараагийн гаалийн байгууллагуудын зөвшөөрөл _____ Гарын үсэг 	
<input type="checkbox"/> Зохих нүднүүдэд чагт тавьна			



ТИР ДЭВТРИЙН ЗАГВАР

BX80500000

CARNET TIR 

